

Приложение 1
к приказу АО «Газпром газораспределение Север»
от «26» 03 2026 г. № мс-0/383/26

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования учебно-методического центра
АО «Газпром газораспределение Север»**

Тюмень 2026

Содержание

1. Общие положения	4
2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения	4
3. Отчет о результатах самообследования	6
Приложение 1.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Север» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Положение определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Север» (далее – УМЦ), а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение ресурсов и движущих сил дальнейшего развития УМЦ.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию УМЦ;
- организацию и проведение работ по самообследованию УМЦ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и согласование отчета специально созданной для этого комиссией, утверждение отчета заместителем генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам;

- размещение отчета на сайте АО «Газпром газораспределение Север» (далее - Общества).

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию УМЦ начинается не позднее «01» марта текущего года и заканчивается «01» апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Порядок, сроки проведения самообследования, состав комиссии по проведению самообследования и подготовка отчета о его результатах осуществляются в соответствии с данным Положением.

2.2. Для проведения самообследования в УМЦ создается комиссия в составе:

- начальник УМЦ;
- начальник отдела по работе с персоналом;
- старший преподаватель, курирующий направления деятельности, подлежащих оценке.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены другие специалисты УМЦ и структурных подразделений Общества.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности УМЦ по состоянию на «01» апреля текущего года:

- системы управления (анализируется организационно-правовое обеспечение учебной деятельности, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству, реализация принципа коллегиальности, внешние связи УМЦ, инновационная деятельность);

- учебной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение основных программ профессионального обучения, расписание учебных и практических занятий, формы и виды учебных и практических занятий, итоговая аттестация обучающихся, перемены, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися основных программ профессионального обучения в динамике за три года);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты методической работы);

- качество учебно-методического», библиотечно-информационного обеспечения (анализируется состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления информации на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень

оснащенности УМЦ оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными программными комплексами);

- функционирования внутренней системы оценки качества обучения (анализируется система внутреннего контроля, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования УМЦ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности УМЦ.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на «01» апреля текущего года и имеет следующую структуру:

- Введение;
- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- Система управления учебно-методическим центром;
- Организация учебного процесса;
- Содержание и качество подготовки обучающихся;
- Кадровое обеспечение;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база образовательной организации;
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Общие выводы.

3.3. Требования к отчету:

- лаконичность, четкая структура.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы отчет, в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

- достоверность, точность, обоснованность.

Приводимые данные должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности УМЦ, подлежащей самообследованию.

3.5. В период с «01» апреля по «15» апреля отчет о самообследовании УМЦ рассматривается и согласовывается комиссией, созданной для проведения самообследования, затем подписывается заместителем генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам, заверяется печатью.

3.6. В срок до «20» апреля текущего года отчет о самообследовании УМЦ размещается на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

3.7. Отчет о результатах самообследования должен стать основой для разработки плана дальнейшего развития УМЦ.

Начальник УМЦ



А.Ю. Бачурина

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
самообследования
учебно-методического центра
АО «Газпром газораспределение Север»,
утвержденному приказом
АО «Газпром газораспределение Север»
от 26.03.2026 г. № ГГС-О/383/26

**Сотрудники, участвующие в комиссии по проведению самообследования
учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Север»**

1. Начальник учебно-методического центра – А.Ю. Бачурина;
2. Начальник отдела по работе с персоналом – Н.В. Элксниньш;
3. Старший преподаватель учебно-методического центра – Н.Г. Устинова